

TAU-OFFICE

Wie trage ich einen Beschluss ohne Beschlussende ein?



* Der griechische Buchstabe „T“ (sprich „Tau“) steht für Perfektion.

Idee und Copyright:

rocom GmbH

Eichenstraße 8a, 83083 Riedering

Zentrale: 08036 67482-00 - 08036 67482-82 - Fax: 08036 8036 67482-10

www.rocom.de - info@rocom.de

- Stand: Monat Jahr-

Inhalt

Überschrift 1..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

Überschrift 2..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

Überschrift 3..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

Hinweis:

Die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen und Hersteller unterliegen im Allgemeinen dem marken- bzw. patentrechtlichen Schutz.

Hinweis!.

Bitte nutzen Sie diese Vorlage auch bei Achtung, Wichtig, etc..

Wie trage ich einen Beschluss ohne Beschlussende ein?

Beschlüsse, die kein Beschluss-Ende vorweisen bzw. das Ende Datum nicht bekannt ist, müssen mit einem Fiktiven Datum (31.12.2050) versehen werden.

Das hat den Grund, dass das Beschluss-Ende Datum als Pflichtfeld definiert ist.

Wenn Sie immer dieses fiktive Datum verwenden, können Sie über eine Listengenerator Abfrage z.B. alle Verfahrenspfleger auswerten und prüfen, ob diese tatsächlich noch aktuell sind.

Beschluss

Grunddaten Beschluss Betreuer und Beschluss Inhalt

von - bis: 17.10.2022 - 31.12.2050

Beschluss: Verfahrenspflegschaft

Aktenzeichen: ra-2022-1

Gericht: ? Amtsgericht

Dokument: ?

Eingetragen von: rocom, admin

Bemerkung:

Aufgabenbereiche kopieren Abbrechen Weiter