

Wie behebe ich die Fehlermeldung: Beim Versenden über das Standard-E-Mail-Programm können keine Dokumente versendet werden?

Damit Dokumente aus Tau-Office über den richtige E-Mail-Client versendet werden, muss in Tau-Office "Optionen" -> "Allgemeine Einstellungen" -> "Allgemein" -> "Einstellungen für den Versand von E-Mails" -> "Outlook" ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Optionen einstellen' dialog box with the 'Allgemeine Einstellungen' tab selected. The 'Einstellungen für den Versand von E-Mails' dropdown menu is open, showing 'Outlook' as the selected option. A red arrow points to this dropdown menu. Other visible options include 'Name des aktuellen Datenbestandes', 'Nummernvergabe - Offene unerledigte Termine', 'Ungelesene Mitteilungen', 'Einstellungen für Suchen', 'Standardtätigkeit für private Tätigkeiten', 'Briefanschrift', 'Autom. Aktenzeichen', and 'Filterung Stammdaten'.