

- FAQ -

Was macht der Wartunguser?



* Der griechische Buchstabe „T“ (sprich „Tau“) steht für Perfektion.

Idee und Copyright:

rocom GmbH

Eichenstraße 8a, 83083 Riedering

Zentrale: 08036 674820 – Hotline: 08036 67482-82- Fax: 8036 67482-10

www.rocom.de - info@rocom.de

- Stand: Monat Jahr -

Inhalt

1. Was macht der Wartunguser?.....	2
2. Wer ist der Wartunguser	2
2.1. Wie definiere ich einen expliziten Wartunguser?.....	2
3. Wie finde ich heraus, wer der Wartunguser ist?.....	3

Hinweis:

Die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen und Hersteller unterliegen im Allgemeinen dem marken- bzw. patentrechtlichen Schutz.

1. Was macht der Wartunguser?

Der Wartunguser ist der Benutzer, der das Recht hat, die Strukturupdates durchzuführen.

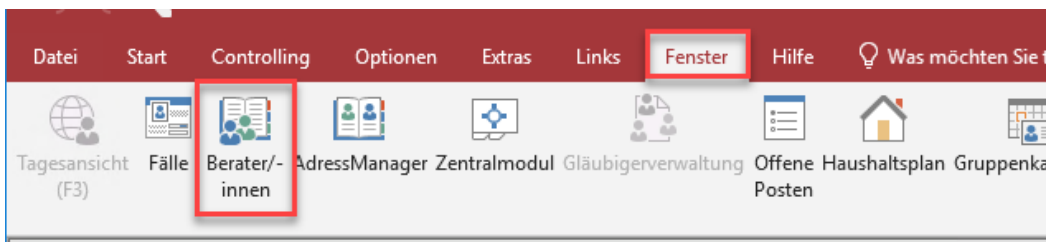
2. Wer ist der Wartunguser

Wenn kein Wartunguser gesetzt ist, dann sind alle User Wartunguser, damit Updates ohne Eingriff der Hotline erfolgen können.

Zusätzlich kann der SQL Server Benutzer die Strukturupdates durchführen. Dafür müssen Sie sich nur mit den Zugangsdaten des SQL Management Studio anmelden und die Strukturupdates durchführen. Anschließend wird das Programm wieder beendet, da der SQL Server Benutzer nicht dazu berechtigt ist, Zugriff auf Tau-Office zu haben. Denn nur mit einem gültigen Lizenzschlüssel können Sie sich in Tau-Office einloggen.

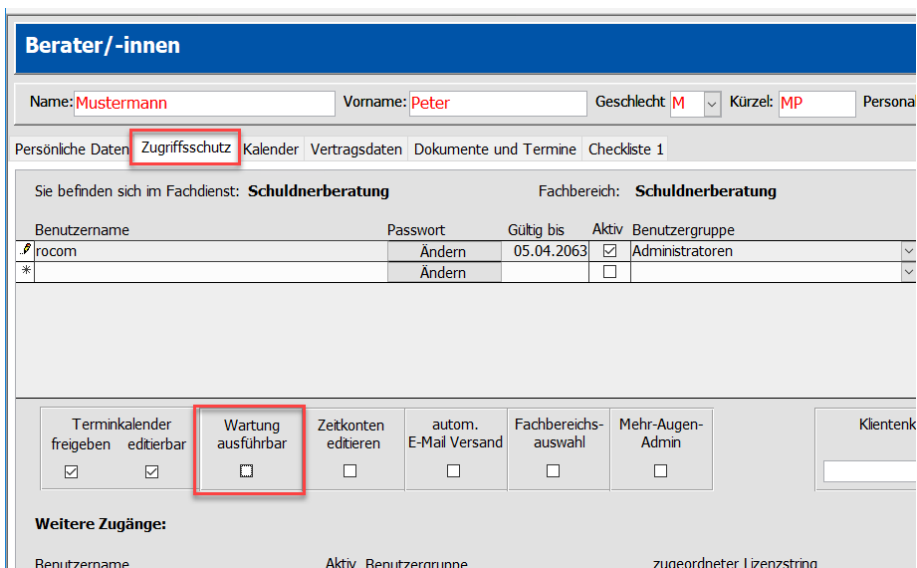
2.1. Wie definiere ich einen expliziten Wartunguser?

Um einen Wartunguser zu definieren, müssen Sie zuerst die Mitarbeitermaske aufrufen. Diese erreichen Sie über das Menü „Fenster“ -> „Berater/-innen“.



Wechseln Sie im nächsten Schritt in das Register „Zugriffsschutz“.

In dem neuen Register befindet sich das Häkchen Feld „Wartung ausführbar“.



Benutzername	Passwort	Gültig bis	Aktiv	Benutzergruppe
rocom	Ändern	05.04.2063	<input checked="" type="checkbox"/>	Administratoren
*	Ändern		<input type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/> Terminkalender freigeben	<input checked="" type="checkbox"/> editierbar	<input type="checkbox"/> Wartung ausführbar	<input type="checkbox"/> Zeitkonten editieren	<input type="checkbox"/> autom. E-Mail Versand	<input type="checkbox"/> Fachbereichsauswahl	<input type="checkbox"/> Mehr-Augen-Admin	Klienten
--	--	---	---	--	--	---	----------

Setzen Sie hier den Haken, wenn nur dieser User die Strukturupdates durchführen soll.

3. Wie finde ich heraus, wer der Wartunguser ist?

Unter dem Menüpunkt „Hilfe“ -> „Info“ öffnet sich die Maske „Programm Info“. In dieser wird unter „Wartunguser“ der oder die User angezeigt, welche dazu berechtigt sind, die Strukturupdates durchzuführen.

