

# Wie kann ich aus meinen Platzhalter aus dem Register Adressen zur Person eine Funktion erstellen?

Grundsätzlich werden Funktionsplatzhalter dann genutzt, wenn, z.B. im „**Register Adressen zur Person**“, mehrere Adressen, z.B. von der Adresskategorie Arzt, hinterlegt sind. Diese können Sie mit zusätzlichen Funktionskategorien wie Hausarzt, Zahnarzt, Psychologe usw. unterteilen.

Würde an dieser Stelle ein normaler Platzhalter gesetzt werden, würde das Programm immer den ersten Wert (die erste Adresse) aus dem Register „**Adressen zur Personen**“ ziehen.

Durch Funktionsplatzhalter können Sie im Word-Dokument gezielt angeben, welche Adresse aus dem Register „**Adressen zur Person**“ benötigt wird.

Wird das Dokument mit dem Funktionsplatzhalter gefüllt, sucht das Programm die Adresse mit der gewählten Funktionskategorie (hier im Beispiel „**Hausarzt**“).

In diesem FAQ werden nur die Funktionsplatzhalter beschrieben.

Sie wollen wissen, wie Dokumentvorlagen erstellt und Platzhalter gesetzt werden können? Dann klicken Sie [hier](#).

Um den Funktionsplatzhalter zu verwenden muss der Haken bei **Filterung übernehmen PA\_Funktion**“ aktiviert werden. Geben Sie im Textfeld nach dem Gleichheitszeichen die exakte Bezeichnung der Adresskategorie ein. In unserem Beispiel verwenden wir die Funktion „**Hausarzt**“.

Felder in Vorlage einfügen

### Platzhalterauswahl

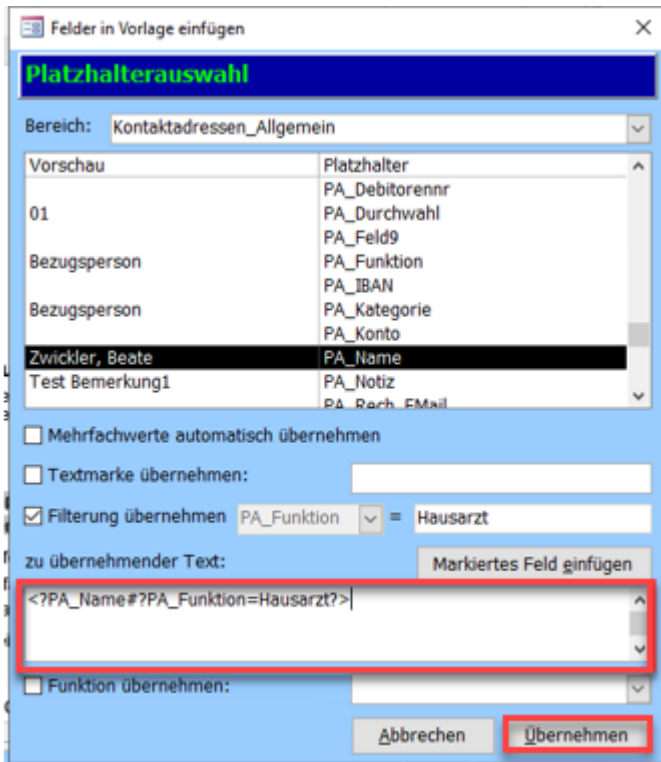
Bereich: Kontaktadressen\_Allgemein

Vorschau	Platzhalter
10	PA_Adresse_Hausnummer
Stephanskirchen	PA_Adresse_Ort
83071	PA_Adresse_PLZ
Dinkelweg	PA_Adresse_Strasse
kein Zusatz	PA_Adresse_Zusatz
	PA_Anrede
Frau	PA_Ansprechpartner_Anrede
Frau	PA_Ansprechpartner_BriefAnrede
01	PA_Ansprechpartner_Durchwahl
zwickler@test.de	PA_Ansprechpartner_Email

Mehrfachwerte automatisch übernehmen  
 Textmarke übernehmen:   
 Filterung übernehmen PA\_Funktion = Hausarzt  
zu übernehmender Text:    
 Funktion übernehmen:

Nach der Eingabe der Funktionsbezeichnung, muss ein Doppelklick auf den gewünschten Platzhalter getätigt werden.

Der Funktionsplatzhalter erscheint nun unter „**zu übernehmender Text**“

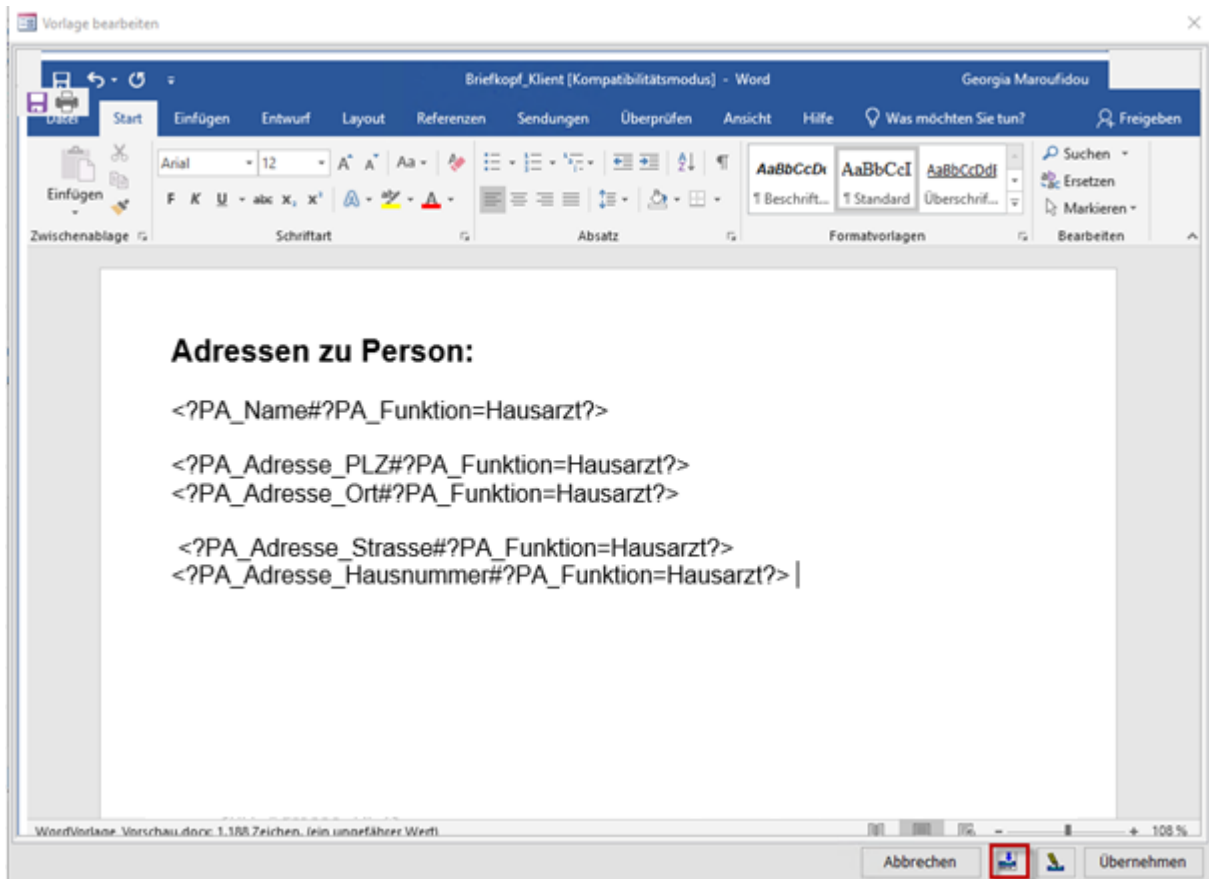


Damit die Platzhalter im Word Dokument übernommen werden klicken Sie dafür auf den Button „**Übernehmen**“.

### Adressen zu Person:

```
<?PA_Name#?PA_Funktion=Hausarzt?>
<?PA_Adresse_PLZ#?PA_Funktion=Hausarzt?>
<?PA_Adresse_Ort#?PA_Funktion=Hausarzt?>
<?PA_Adresse_Strasse#?PA_Funktion=Hausarzt?>
<?PA_Adresse_Hausnummer#?PA_Funktion=Hausarzt?> |
```

Wenn Sie auf den „**Vorschau**“ Button (neben dem „**Stift**“) klicken, werden die Platzhalter als Vorschau gefüllt.



## Adressen zu Person:

Arztpraxis Huber

83083 Riedering

Eichenfeld 4

Nun können Sie die Dokumentenvorlage überall hinterlegen und die Platzhalter werden mit den entsprechenden Daten hinterlegt.

Hinweis:

Die genaue Funktion Bezeichnung können Sie im Register „**Adressen zur Person**“ anhand der Spalte „**Funktion**“ oder der Filterung „**Funktion**“ ermitteln.

Tätigkeitsnachweis		Adressen zur Person		Bescheinigung/Konto		Haushaltsmitglieder		Bildung+Beruf		Problemursachen		Test Checklisten		Memo		Erfas:	
Alle		Kategorie		Funktion		Details einblenden		Neu		Aktualisieren							
LfdNr	Name/Firma	Funktion	Ans	E-Mail	Bemerkung												
10	Zwickler, Beate, kein Zusatz	Bezugsperson	Zwic	zwickler@test.de													
20	Zahnarzt Michael Sperber	Zahnarzt															
30	Arztpraxis Huber, 1 OG	Hausarzt															

Möchten Sie neue Funktionen erstellen, können Sie diese unter „**Optionen**“ -> „**Listen bearbeiten**“ -> „**Funktionen**“ definieren.

