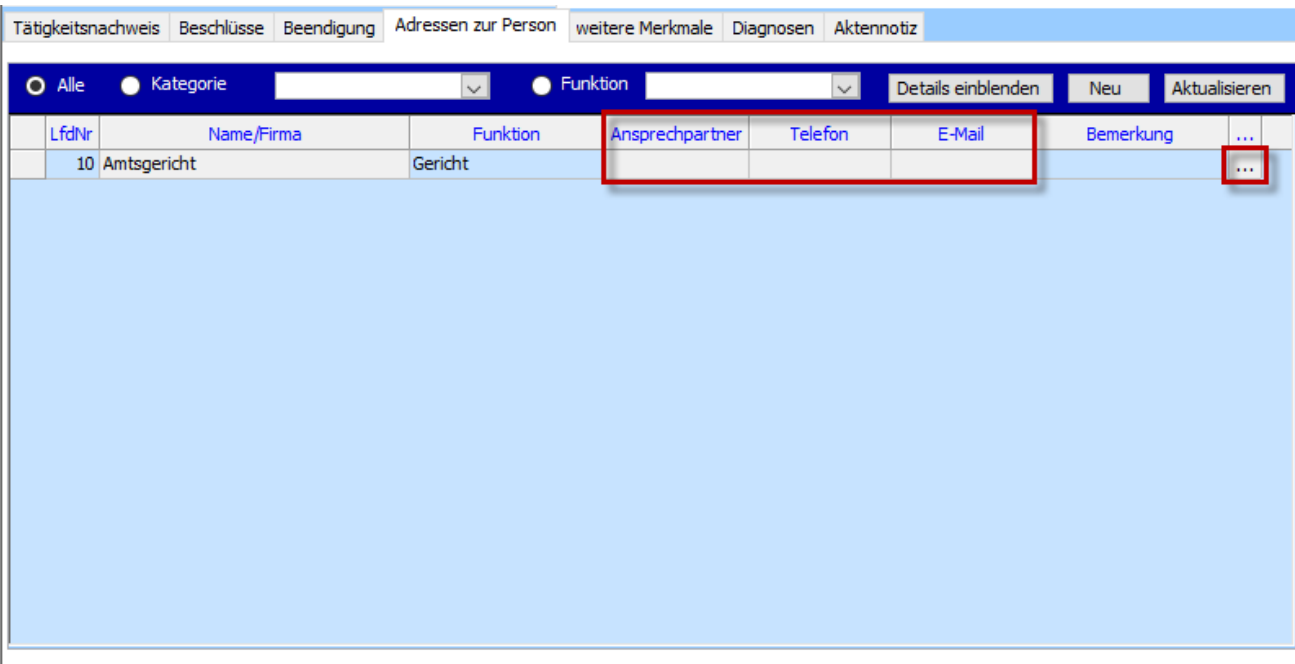


# Wie hinterlege ich nachträglich einen Ansprechpartner im Register Adressen zur Person?

Sie haben bereits eine Adresse im Register „**Adressen zur Person**“ hinterlegt und wollen nun einen bestimmten Ansprechpartner hinterlegen.

Dazu klicken Sie auf die 3 Punkte „...“.



LfdNr	Name/Firma	Funktion	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail	Bemerkung	...
10	Amtsgericht	Gericht					...

Es öffnet sich die Detailansicht der Adresse. Im Register „**Ansprechpartner**“ wählen Sie die Person, die Sie hinterlegen möchten und wählen mit Rechtsklick den Eintrag „**Ansprechpartner übernehmen**“.

Adresse

Name:  Kategorie:

Adressdaten Kommunikation Zusatzinformationen  Aktuell  Löschen

Kurzform:  Telefon:  Kürzel:   
 Zusatz:  Telefax:  Zusatz 1:   
 Straße:  Handy:  Zusatz 2:   
 PLZ+Ort:  E-Mail:

Briefanschrift Buchhaltung

Briefanrede:  Debitorennummer:   
 Konto:   
 IBAN:   
 BIC:   
 Rech. E-Mail:

01.10.2019 11:40, rocom, admin

Ansprechpartner Historie Bemerkung

Neu Aktualisieren

Anrede	Titel	Name	Vorname	Briefanrede	Abteilung	Durchwahl	Telefax	E-Mail
Herr		Meier	Hans	Lieber Herr		08036-67482-82		helpdesk@roco...

Neu  
 Löschen  
 Ansprechpartner übernehmen  
 Listengenerator  
 Sortierung aufsteigend  
 Sortierung absteigend

Adressblatt drucken Abbrechen OK

Sie gelangen nun wieder in das Register „**Adressen zur Person**“ und der gewünschte Ansprechpartner wurde übernommen.

Tätigkeitsnachweis Beschlüsse Beendigung Adressen zur Person weitere Merkmale Diagnosen Aktennotiz

Alle Kategorie  Funktion  Details einblenden Neu Aktualisieren

LfdNr	Name/Firma	Funktion	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail	Bemerkung
10	Amtsgericht	Gericht	Meier, Hans	08036-67482-82	helpdesk@roc...	...

DT - 22.01.2020