

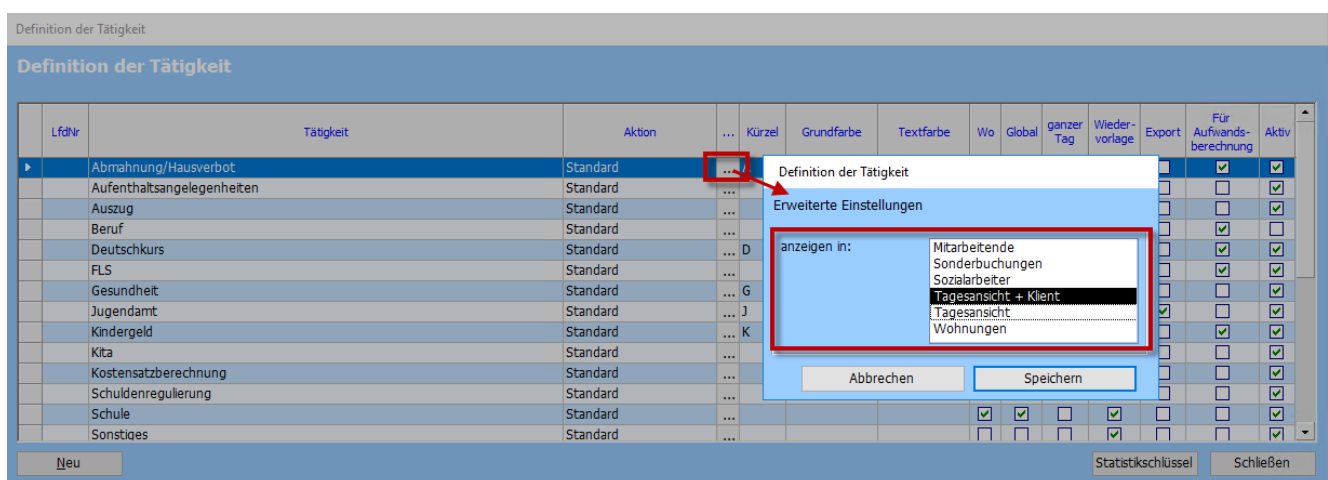
Wie definiere ich Tätigkeiten für die Masken?

Bisher wurden in Tau-Office alle Tätigkeiten auch in allen Masken angezeigt, obwohl Tätigkeiten nur für die Dokumentation beim Mitarbeiter benötigt und daher beim Klienten nicht angezeigt werden sollten.

Ab der Version Q2/19 können die Masken, in denen die Tätigkeiten nutzbar sein sollen, definiert werden. Unterschieden werden die Bereiche:

- Mitarbeitende/Berater
- Sonderbuchungen
- Sozialarbeiter/Betreuer
- Tagesansicht + Klient
- Tagesansicht
- Wohnungen

Um die Masken zu definieren gehen Sie auf den Menüpunkt „**Extras**“ -> „**Tätigkeiten definieren**“. Über den entsprechenden Drei-Punkte-Button können Sie bei „**anzeigen in:**“ wählen. Bei den schwarz hinterlegten Masken, wird die Tätigkeit zur Dokumentation eingeblendet, in allen anderen Bereichen ausgeblendet.



FJ - 29.07.2019