

# Welche Tätigkeiten werden mir im Gruppenkalender und Wochenkalender angezeigt?

Grundsätzlich gilt, dass sämtliche Dokumentationen immer einem Klienten zugeordnet sind. Der Gruppenkalender und der Wochenkalender sind lediglich eine andere Form der Darstellung der Klientendokumentation.

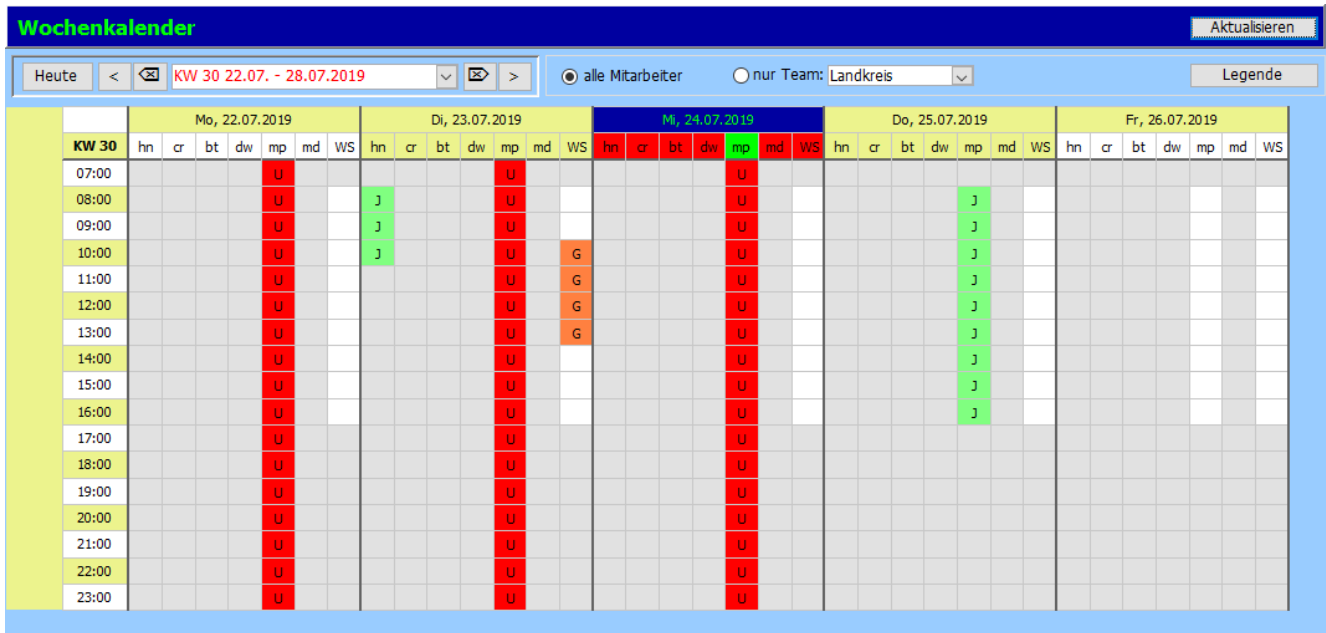
Der Anwender hat die Möglichkeit festzulegen, welche Tätigkeiten in den Kalendern angezeigt werden sollen. Dabei gilt:

- Im Gruppenkalender sollten nur Tätigkeiten/Termine angezeigt werden, die mindestens einen halben Tag beanspruchen oder der Mitarbeiter gar nicht am Arbeitsplatz erreichbar ist. Der Gruppenkalender soll einen groben Überblick über die Verfügbarkeit der Kollegen geben. Anwendungsbeispiele:

- Terminfindung für eine gemeinsame Begehung einer Einrichtung
- Urlaubsplanung (sind noch genug Mitarbeiter im Büro wenn ich Urlaub beantrage)
- Planung eigener Termine (Kann eine Dienstreise geplant werden oder ist dann das Büro nicht mehr besetzt)

Gruppenkalender		Aktualisieren																														
Heute <<< < > >>>		Juli 2019																														
<input checked="" type="radio"/> alle Mitarbeiter		<input type="radio"/> nur von: Wohnungslosenhilfe																														
		KW27					KW28					KW29					KW30					KW31										
2019		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JULI		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
Mustermann, Peter																																
JULI																																

- Der Wochenkalender dient der detaillierteren Arbeitsplanung z.B. ob bei einem Kollegen noch in einem kurzen Zeitfenster ein Beratungstermin gebucht werden kann.



Die Ansicht kann für die entsprechende Tätigkeit über „Extras“ -> „Tätigkeiten definieren“ eingestellt werden.

LfdNr	Tätigkeit	Aktion	Kürzel	Grundfarbe	Textfarbe	Wo	Global	ganzer Tag	Wiederholung	Export	Für Aufwandsberechnung	Aktiv
	Schule	Standard				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sonstiges	Standard				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Wohnungssuche	Standard	<>	Tiefrosa	Schwarz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Workflow	Einzelpositionen				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ZLA/JC/BA	Standard				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
110	Gruppenkontakt	Standard	GR	Hellgrün	Schwarz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
120	Einzelkontakt	Standard	E	dunkles Ora...	Schwarz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
205	Termin	Standard				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
210	Ganztagesterm	Standard				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
215	gelöscht	Standard				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
501	Dokument	Standard				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
905	Urlaub beantragt	Standard	U*	Lachsfarben	Schwarz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
910	Urlaub	Standard	U	Rot	Schwarz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kürzel: Mit diesem Kürzel erscheint der Termin im Kalender z.B. „U“ für Urlaub. Das Kürzel kann maximal zwei Zeichen umfassen.


Grundfarbe: In dieser Hintergrundfarbe wird die Tätigkeit im Kalender dargestellt.

Textfarbe: In dieser Farbe wird das Kürzel im Kalender dargestellt.

Wo: Es werden alle Tätigkeiten im Wochenkalender angezeigt, bei denen ein Haken gesetzt ist.

Global: Es werden alle Tätigkeiten im Gruppenkalender angezeigt, bei denen ein Haken gesetzt ist.

FJ - 26.07.2019

 Copyright: rocom GmbH, Eichenstr. 8a, 83083 Riedering