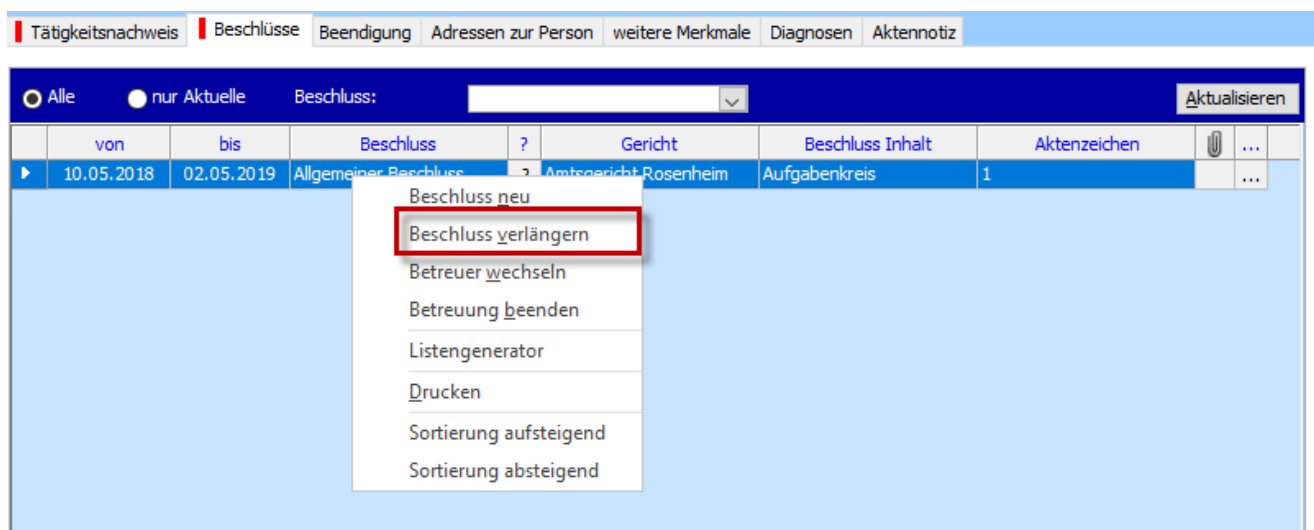


# BetreuungsBehörde PLUS - wie verlängere ich einen Beschluss?

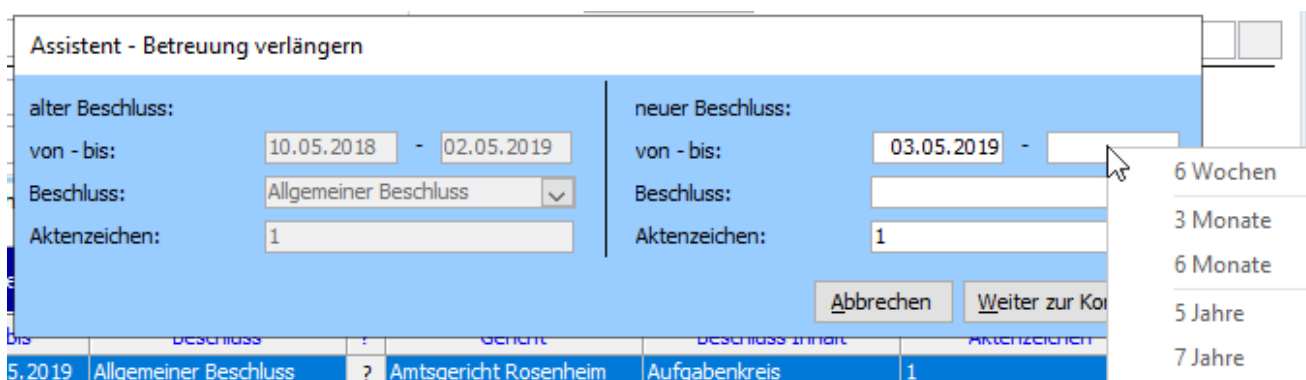
Gehen Sie bei dem entsprechenden Fall in den Register „**Beschlüsse**“. Markieren Sie den entsprechenden Beschluss und machen Sie einen Rechtsklick. Auf „**Beschluss verlängern**“ können Sie diesen verlängern.



Es öffnet sich eine **Eingabemaske**. Hier geben Sie das neue Datum ein. Mit einem Rechtsklick im Datumsfeld können Sie einen Zeitraum wählen. Ebenfalls müssen Sie einen Beschluss und ein Aktenzeichen wählen, falls dieses nicht automatisch eingetragen wird. Das von-Datum wird **automatisch berechnet**, anhand dem bis-Datum des zu verlängernden Beschlusses.

## Hinweis:

**Wenn Sie immer das Aktenzeichen aus den Stammdaten angezeigt bekommen möchten, wenden Sie sich bitte an uns. Wir helfen ihnen gerne weiter.**



Klicken Sie auf „**Weiter zur Kontrolle**“, Sie werden zur Detailmaske weitergeleitet. Hier sind die Daten von dem zu verlängernden Beschluss bereits hinterlegt.

Neuer Beschluss

Grunddaten Beschluss    Betreuer und Beschluss Inhalt

von - bis:    05.05.2019    02.05.2026

Beschluss:    Betreuer Verlängerung

Aktenzeichen:    1

Gericht:    ?    Amtsgericht Rosenheim

Dokument:    ?

Eingetragen von:    rocom, admin

Bemerkung:

Abbrechen    Weiter

Neuer Beschluss

Grunddaten Beschluss    Betreuer und Beschluss Inhalt

?	Betreuer	Zuständigkeit
?	Musterbetreuer, Manfred	Ergänzungsbetreuer

Beschluss Inhalt:    Aufgabenkreis    Bearbeiten

Erbschaftsangelegenheiten  
Postöffnung/Postinempfangnahme

Zurück    Abbrechen    Speichern