

Wie definiere ich neue Tätigkeiten?

Gehen Sie im Menüpunkt „Extras“ auf „Tätigkeiten definieren“.

Definition der Tätigkeit

LfdNr	Tätigkeit	Aktion	...	Thema	Kürzel	Grundfarbe	Textfarbe	Wo	Global	ganzer Tag	Wieder-vorlage	Für Aufwands-berechnung	Aktiv
10		Standard	...					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Begleitung	Standard	...		BG	Limone		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Einzelgespräch	Standard	...		EG	Staubfarben		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	Hausbesuch	Standard	...		HB	Limone		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50	Helferkonferenz	Standard	...		HK	Limone		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
60	Telefonat	Standard	...		T	Staubfarben		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
70	ToDo	Standard	...					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
110	Brief/Dokument	Standard	...					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
120	E-Mail/Fax	Standard	...					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
140	Frist	Standard	...		Fr	Rot		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Meine neue Tätigkeit	Standard	...					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Neu

Statistikschlüssel Schließen 4

In der Maske „Definition der Tätigkeiten“ klicken Sie auf den Button „Neu“.

In der Spalte „Tätigkeit“ vergeben Sie einen Namen für die Tätigkeit. Schließen Sie die Maske wieder.

Hinweis

Die Spalten der Maske können je nach freigeschalteten Funktionen variieren.

FJ - 19.06.2019